

ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL

<p>Préparer son retour à l'emploi Organiser sa recherche d'emploi : convaincre et réussir Construire et gérer son projet de mobilité professionnelle Booster sa vie professionnelle en utilisant efficacement les réseaux sociaux</p>	<p>Découvrir et valoriser ses qualités et compétences en situation professionnelle Mieux gérer son stress en milieu professionnel Gestion du temps : améliorer son efficacité professionnelle Développer ses capacités relationnelles en situation professionnelle</p>	<p>Améliorer sa prise de parole en public en situation professionnelle Argumenter pour convaincre, s'affirmer sans s'opposer Organiser ses idées grâce au Mind Mapping</p>	<p>Lecture rapide : accroître sa capacité de lecture Savoir rédiger en situation professionnelle Mieux mémoriser pour être professionnellement plus efficace Améliorer ses capacités de négociation</p>
--	---	--	--

ENTREPRISE

COMPTABILITÉ - GESTION

COMPTABILITÉ ET FISCALITÉ	GESTION DE PROJETS	GESTION FINANCIÈRE ET CONTRÔLE DE GESTION	LOGICIELS SPÉCIFIQUES
<p>Comptabilité: initiation Comptabilité: perfectionnement L'essentiel de la comptabilité pour les entrepreneurs individuels Fiscalité</p>	<p>Gestion de projets : processus et techniques de conduite de projets informatiques dans l'entreprise Gestion de projets : approche managériale de la conduite de projets informatiques dans l'entreprise</p>	<p>Analyse financière et reporting sous Excel Gestion financière Contrôle de gestion et reporting sous Excel Contrôle de gestion Comprendre les mathématiques financières pour optimiser la gestion d'entreprise Conduite du changement</p>	<p>Ciel, informatisation de la comptabilité et de la gestion commerciale Ciel, informatisation de la comptabilité et de la paie Sage Saari, informatisation de la comptabilité et de la gestion commerciale Sage Saari, informatisation de la paie EBP Comptabilité EBP Paie</p>

GESTION EN RESSOURCES HUMAINES

[Assistant en ressources humaines](#)

PRÉPARATIONS AUX DIPLÔMES

<p>BAC Pro Gestion - Administration première BAC Pro Gestion - Administration terminale</p>	<p>BTS Comptabilité et Gestion 1ère année BTS Comptabilité et Gestion 2ème année BTS Management des Unités Commerciales 1ère année BTS Management des Unités Commerciales 2ème année BTS Assistant Manager Domaines généraux BTS Assistant Manager épreuves professionnelles</p>	<p>Droit des sociétés : DCG UE2 Droit fiscal : DCG UE3 Droit social : DCG UE4 Finance d'entreprise : DCG UE 6 Management : DCG UE7</p>	<p>Introduction à la comptabilité : DCG UE9 Comptabilité approfondie : DCG UE10 Contrôle de gestion : DCG UE11 Anglais appliqué aux affaires : DCG UE12</p>
--	---	--	--

CRÉATION D'ENTREPRISES OU D'ASSOCIATIONS

<p style="text-align: center;">Parcours 45 heures</p> <p style="text-align: center;"> Création d'entreprises, niveau 1 Création d'entreprises, niveau 2 Création et gestion d'associations </p> <p>Ecriture de projet de création d'entreprise ou d'association, renforcement en français Ecriture de projet de création d'entreprise ou d'association, initiation en bureautique</p>	<p style="text-align: center;">Sessions thématiques 24 heures</p> <p style="text-align: center;"> Les 24 heures des artistes et auteurs Les 24 heures des métiers de la mode et du textile Les 24 heures de l'économie sociale : associations, coopératives... Les 24 heures du Design Thinking Les 24 heures du co-développement Les 24 heures du plan d'affaires </p>
--	--